***Projekt***

**UCHWAŁA NR ………./……/23**

**RADY GMINY NAREW**

z dnia ………………. 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Narew.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 7 ust.3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, poz. 807) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Narew na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Narew, zwanych dalej „zabytkami".

§ 2. 1. Z budżetu gminy Narew może być udzielona dotacja, wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustalonych na podstawie przedłożonego do wniosku o dotację kosztorysu.

1. O dotację może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja jest przyznawana w danym roku budżetowym.
3. Wysokość środków finansowych na zadania, o których mowa w niniejszej uchwale, określa Rada Gminy Narew w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. 1. Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 85% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10 000,00 zł i wyższa niż 30 000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Dotacja, o której mowa w ust. 1 oraz dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, mogą łącznie pokrywać do 100% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu prac z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa niż 3 500 000,00 zł i stanowić więcej niż 98% wartości zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały, a wysokość dotacji udzielonej przez gminę nie może być wyższa niż 2% wartości zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały..
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca na zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji, zwanej dalej „umową”, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2, zainteresowane otrzymaniem dotacji, składają wniosek o udzielenie dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

1. Wnioski należy składać do Wójta Gminy Narew.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne załączniki:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:

1. współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
2. członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
3. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane – jeśli pozwolenie wydawane jest w formie decyzji lub innego równoważnego dokumentu, należy dołączyć decyzję lub równoważny dokument;
4. pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane,
5. dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
6. kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
7. fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (max. 10 zdjęć) wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.
8. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
9. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od kwoty środków zaplanowanych na cele określone niniejszą uchwałą w budżecie gminy Narew na dany rok.

§ 5. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

1. rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UEL 215/3 z 7.07.2020);

2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408//2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I/1 z 22.02.2019r.).

1. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.
2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de mininis zgodnie z zakresem i wzorem określonym   
w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 6.1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, ogłasza każdorazowo Wójt Gminy Narew wyznaczając termin ich składania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2, odbywa się w okresie wskazanym przez Wójta Gminy Narew w ogłoszeniu o naborze wniosków o dotacje z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3.O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Narew, ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.
3. Wnioski oraz załączona do nich dokumentacja nie podlega zwrotowi.
4. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:
5. złożenia wniosku po terminie;
6. złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
7. złożenia wniosku niezgodnie z limitami określonymi w § 3 ust. 1 i ust. 2.

8. Dopuszcza się dostarczenie załączników w terminie późniejszym, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 7. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Opiniującą powołaną przez Wójta Gminy Narew, zwaną dalej „Komisją”.

1. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a jej praca służy zarazem procesowi jawności.
2. Komisja opiniując wnioski stosuje następujące kryteria:
3. znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
4. dostępność zabytku dla społeczeństwa,
5. aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku,
6. zakres i koszt realizacji planowanych prac,
7. zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót,
8. poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.  
   4. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Narew opinię w zakresie złożonych wniosków.

§ 8. 1. Wójt Gminy Narew, po zapoznaniu się z opinią Komisji, przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Gminy Narew, która podejmuje w tej sprawie uchwałę określającą:

1. podmiot otrzymujący dotację;
2. nazwę zabytku;
3. nazwę zadania objętego dotacją;
4. kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała Rady Gminy Narew w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej „Beneficjentem”.

3. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

1. na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Narew.

§ 9. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Beneficjent może:

1. zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;
2. zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;
3. odstąpić od zawarcia umowy.

2. Beneficjent przed zawarciem umowy jest zobowiązany złożyć:

1. zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana;
2. oświadczenie dotyczące rachunku bankowego Beneficjenta.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Beneficjent składa w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji w sposób określony w § 8 ust. 3.
4. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
5. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zawartej umowie.
6. W ramach zadania objętego dotacją mogą być finansowane wyłącznie wydatki ponoszone w okresie obowiązywania umowy.
7. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, którego termin określa się w jej treści.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

1. udzielanie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.,
2. udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Narew Nr VIII/50/07 z dnia 28 września 2007 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Aneta Leonowicz**

Załącznik do uchwały Nr ……../…/23

Rady Gminy Narew

z dnia ……….... 2023 r.

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji z budżetu gminy Narew** **na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji**

**zabytków, położonych na terenie gminy Narew**

**I. Dane Wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Status prawny:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Adres:

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………….

4. Dane do kontaktu:

………………………………………………………………………………………………………..

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**II. Informacje o zabytku**

1. Pełna nazwa zabytku:

……………………………………………………………………………………………………….

1. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Tytuł prawy do zabytku:

………………………………………………………………………………………………………..

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**III. Dane o przedsięwzięciu**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

…………………………………………………………………………………………………………….

1. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..

6. Harmonogram zadania:

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

7. Planowany termin wykonania :

……………………………………………………………………………………………………………

**IV. Budżet przedsięwzięcia**

1. Całkowity koszt:  
 zł, słownie: ……………………………………………………………….

2. Wnioskowana kwota dotacji:  
 zł, słownie: .....................................................................................................

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

4. Informacja o pomocy publicznej:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

**Załączniki:**

1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:

1. współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
2. członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
3. dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
4. decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
5. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;
6. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;
7. kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
8. fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
9. zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

**Oświadczam/(-y),** że:

1. wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia  
   wniosku;
3. dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

……………………………………………..

miejscowość, data

…………………………………………….. …………………………………………………..

pieczęć Wnioskodawcy podpis osoby lub osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków na zasadach określonych w uchwale.

Projekt niniejszej uchwały był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie od 1 do 7 lutego 2023 roku.

Projekt niniejszej uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Rolnictwa.