***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**UMOWA**

*(Wzór)*

**UMOWA Nr ……………./2017**

**zawarta w dniu ….. czerwca 2017 r. w miejscowości Narew pomiędzy:**

**- Gminą Narew, ul. A. Mickiewicza 101,17-210 Narew, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Andrzeja Pleskowicza –Wójta Gminy**

a

- .....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ................................................................................................................................

zwanym (-ą) **„Wykonawcą”**, reprezentowanym (-ą) przez:

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego w przetargu nieograniczonym Or.271.17.2017 wyboru oferty została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia: **„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**  **W GMINIE NAREW”**

**1**. **Zabudowa jednorodzinna:**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów.

1. **Niesegregowane** (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) gromadzone będą w pojemnikach minimum 120 litrowych. Pojemniki zapewnia właściciel lub użytkownik nieruchomości i ustawi je w miejscach dostępnych dla odbierającego odpady – w granicy nieruchomości.

**Wywóz - 1 raz w miesiącu.**

2) **Selektywne zbieranie odpadów komunalnych (kod 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01)**.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Worki pojemności 120 l. **Wywóz  
1 raz w miesiącu**.

Wprowadza się pięć rodzajów worków:

* żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
* niebieski – na odpady z papieru, tektury i tekstylia
* zielony – szkło
* czarny – popiół, żużel
* brązowy – odpady zielone

Worki zapewnia Wykonawca. Ilość niezbędnych worków podano **w pkt 5**

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju. Dodatkowe ilości worków odbierane będą od właścicieli nieruchomości na ich wniosek:

- podczas odbioru odpadów

- w siedzibie Urzędu Gminy Narew

3) **Odpady „zielone” (kod 20 02 01)**

Worki w kolorze białym zapewnia Wykonawca. Częstotliwość załadunku  
i wywozu odpadów „zielonych” 12 razy w roku (maj - październik 2 razy  
w miesiącu)

4) **Odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 ,20 01 36) **nie są przedmiotem niniejszego postępowania.**

5) **Odpady budowlane**

Postępowanie z odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego postępowania i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawarte pomiędzy właścicielami nieruchomości a uprawnionymi do odbioru odpadów wykonawcami.

**2**. **Zabudowa wielorodzinna:**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów.

1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do:

a) 2 kontenerów KP –7:

- Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Narwi,

b) kontenerów o poj. 1100 litrów

- ul. Mickiewicza 81A, 101C, 101D, 101E,

c) pojemników minimum 120 litrów:

– 3 wspólnot mieszkaniowych w Narwi: ul. A. Mickiewicza 32, ul. Bielska 84 i 88.

Częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu.

**2) Selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywne zbierane odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie:

a) 2 razy w miesiącu od:

- Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Narwi – do 3 specjalistycznych kontenerów poj. 1100 l ustawionych przez Wykonawcę,

**-** wspólnot mieszkaniowych w Narwi: ul. A. Mickiewicza 81A, 101C, 101D, 101E - do 3 specjalistycznych kontenerów poj. 1100 l ustawionych przez Wykonawcę

b) 1 raz w miesiącu od:

- wspólnot mieszkaniowych w Narwi: ul. A. Mickiewicza 32, ul. Bielska 84  
i 88 - do worków dostarczonych przez Wykonawcę.

**3) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)**

Worki w kolorze brązowym, zapewnia Wykonawca. Częstotliwość załadunku  
i wywozu odpadów „zielonych” 12 razy w roku (w okresie: maj - październik 2 razy w miesiącu).

**4) Odpady wielkogabarytowe** **(kod 20 03 07)** i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) **nie są przedmiotem niniejszego postępowania.**

**5) Odpady budowlane**

Postępowanie z odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego postępowania i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawarte pomiędzy właścicielami nieruchomości a uprawnionymi do odbioru odpadów wykonawcami.

**6) Wykaz materiałów do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego.**

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał: folia polietylenowa LDPE,

- pojemność 120 cm3,

- kolor: żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny,

- grubość: co najmniej 60 mikronów.

**3.** **Sprzęt techniczny Wykonawcy**

1) Dysponowanie co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi – bezpylnymi o minimalnej pojemności 22 m3 każdy przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 2 pojazdami o ładowności minimalnej 5,0 Mg każdy przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

2) pojazdy maja być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

3) pojazdy mają być wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych  
o położeniu pojazdu i miejscach postoju,

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych,

- urządzenia do ważenia odpadów komunalnych;

4) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Narew;

5) wyposażenie bazy magazynowo – transportowej oraz utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych powinno odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

**4.** **Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych**

liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów w PSZOK Narew,  
ul. Mickiewicza 101 (dostarczenie i opróżnianie);

1. kontener na tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe o poj. min. 7 m3 - 1 szt.
2. kontener na papier, tekturę i tekstylia o poj. min. 7 m3 - 1 szt.
3. kontener na szkło o poj. min. - 1 szt.
4. kontener na zużyte opony o poj. min. 7 m3 - 1 szt,
5. pojemnik plastikowy na zużyte baterie - 1 szt,
6. pojemnik na przeterminowane leki - 1 szt,
7. pojemnik na chemikalia - 1 szt,
8. kontener zadaszony na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o poj. min.  
   10 m3- 1 szt.

**5.** **Liczba worków przewidziana do dostarczenia przez Wykonawcę do selektywnej zbiórki odpadów:**

1. żółte 60 000 szt.
2. niebieskie 30 000 szt.
3. zielone 20 000 szt.
4. czarne 30 000 szt.
5. brązowe 30 000 szt.

**6**. **Odbiór odpadów z PSZOK w Narwi, ul. Mickiewicza 18**

Do obowiązków umownych Wykonawcy należy:

1. odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Narwi, ul. Mickiewicza 18;
2. odbiór do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego po stwierdzeniu napełnienia poszczególnych pojemników;
3. zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
4. odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu: przeterminowane i zbędne leki, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia;
5. odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych dostarczonych przez mieszkańców z niewielkich remontów;
6. odbiór i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
7. odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych zużytych opon.

8. **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trackie realizacji zamówienia.**

1. przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów;
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru;
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków  
   w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca;
4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie przekazywał właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu;
5. Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej [www.narew.gmina.pl](http://www.narew.gmina.pl) dostarczone przez Wykonawcę harmonogramy oraz inne ważne informacje uzgodnione z Wykonawcą;
6. właściciel nieruchomości odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników  
   i kontenerów do gromadzenia odpadów;
7. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to w zakresie jego działalności;
8. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów;
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987  
       z późn. zm.),
    2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku  
       w gminach;
11. odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Narew Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości  
    z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
12. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
13. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U poz. 676);
14. zamówienie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

**§ 2.**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: 1 lipca 2017 r.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy: 30 czerwca 2019 r.

**§ 3.**

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy szczegółowo tereny (posesje) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy, 1 raz w ciągu realizacji umowy.

2. Do wskazanego terenu z którego będą zbierane odpady komunalne, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowe adresy poszczególnych ich wytwórców, łącznie z mapką poglądową Gminy Narew.

3. Wykonawca akceptuje wskazany przez Zamawiającego teren odbioru odpadów komunalnych jako powierzchnię z której pozyskiwany będzie (odpady komunalne) przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy mogą ulegać zmianie ilości poszczególnych rodzajów pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów, ale nie będzie to miało wpływu na stawkę za odbiór odpadów.

5. Zamawiający informuje iż liczba mieszkańców na terenie Gminy Narew ma tendencję spadkową. Liczba mieszkańców na 31 XII w następujących latach wynosiła: 2012 – 3849 osób, 2013 – 3763 osoby, 2014 – 3694 osoby, - 2015 r. - ..... osób, - 2016 r. - ..... osób.

**§ 4.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Katarzyna Kurianowicz.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.......................................................................................................................................................

**§ 5.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie miesięczne ustalone postępowaniem przetargowym oznaczonym Or. 271.17.2017, w formie ryczałtu.

2. Wynagrodzeniem ryczałtowym jest wynagrodzenie z góry określonym, w oznaczonej kwocie globalnej za wykonanie miesięcznego i całego przedmiotu zamówienia.

3. W związku z ustaleniem wynagrodzenia ryczałtowego strony postanawiają, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z tytułu wystąpienia dodatkowych prac, których kosztów i rozmiarów nie można było przewidzieć.

4. Ustalone w tej formie wynagrodzenie ogólne wyraża się kwotą:

1. netto ...........................................................................................;
2. brutto .........................................................................................;
3. podatek VAT ............................................................................

słownie ...................................................................................................................................................

5. **Ustalone w tej formie wynagrodzenie miesięczne wyraża się kwotą:**

1. netto ......................................................................................................;
2. brutto .....................................................................................................;
3. podatek VAT ........................................................................................

6. Podstawę do rozliczenia miesięcznego stanowić będą protokoły odbioru (lub równoważne dokumenty) podpisane przez obie strony.

7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur Wykonawcy w terminie ….. dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury (tj. od daty wpływu faktury na dziennik podawczy) wraz  
z protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 6.

**§ 6.**

1. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia o którym mowa w § 5 umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

* 1. stawki podatku od towarów i usług,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

2. Zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy przedkładając Zamawiającemu stosowne wyliczenie uwzględniające m. innymi ilość pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ilość przepracowanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych prze nich umów i czasu ich trwania.

7. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 zostanie dokonana gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 7.**

1.Wykonawca zobowiązuje się czynności wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy wykonywać z należytą starannością

2. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości umowy,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (miesięczną) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin wykonania usługi i jeżeli ten termin również nie zostanie dochowany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu usługi miesięcznej, z określonym terminem - wskazanym w SIWZ;

3) zrekompensuje Gminie Narew karę pieniężną nałożoną na Gminę Narew za nie osiągnięcie:

1. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
2. ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z nieuzasadnionej winy Zamawiającego, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie  
o której mowa w ust. 3.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 9.**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia na drogę sądową.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

2) Oferta Wykonawcy.

**Z A MA W I A J Ą C Y: W Y K O N A W C A:**

……………………………………………. ……………………………………………