Or.271.28.2017

Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro na realizację robót budowlanych pn.:

***„Przebudowa drogi gminnej położonej na działkach 742/2 i 743/1 w obrębie geodezyjnym Rybaki wieś Gramotne na odcinku drogi powiatowej Nr 1634 do granicy z drogą Lasów Państwowych w km rob 0+ 000- 1+210”***

1. **Zamawiający**

Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane przy przebudowie drogi gminnej wykonane zgodnie z wytycznymi:

1. rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
2. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne;
3. Katalog Typowych Nawierzchni Podatnych;
4. Katalog Powtarzalnych Elementów Drogowych – KPED

w zakresie:

a) roboty drogowe oraz gospodarka szata roślinną, tj. odkrzaczenie istniejących rowów odwadniających znajdujących się w pasie drogowym bez konieczności uzyskania zgody na wycinkę zakrzaczeń.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna będąca załącznikiem do SIWZ.

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

**31 października 2017 roku.**

1. **Warunki udziału w postepowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa naliczają obowiązek ich spełnienia - spełnieniem warunków jest złożenie oświadczenia;
3. posiadają wiedzę i doświadczenie:
4. wykonali co najmniej trzy roboty budowlane – każda o wartości min. 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych) polegające na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni żwirowej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
5. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej:
7. wykonawca musi wykazać posiadane środki finansowe lub zdolności kredytowe na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych),
8. wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków o udział w postępowaniu.**

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.2. W celu potwierdzenia, ze wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz robót budowlano – drogowych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – wykonanych w tym okresie z podaniem dat, miejsca wykonania robót i ich odpowiedniej jakości (referencje).

6.3. W celu potwierdzenia, ze wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania czynności zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz osób, które będą wykonywać realizację zamówienia oraz informację na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz zakres ich czynności przy realizacji zamówienia.

6.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej należy złożyć następujące dokumenty:

1. informacja banku spółdzielczego, kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość niezbędnej ilości środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy,
2. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty:**

7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie czy też rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożeniem ofert.

7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w opłacaniu składek ubezpieczeniowych i zdrowotnych lub potwierdzenie, że uzyskał dopuszczalne prawem zwolnienie lub ich odroczenie czy tez rozłożenie na raty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem ofert.

7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.2, 7.3 i 7.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono jego upadłości – dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem ofert,
2. nie zalega w uiszczaniu podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych podatków lub wstrzymanie ich w całości decyzją właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

7.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju względem miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem ofert.

7.7. Wraz z ofertą wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7.8. Zamawiający wykluczy z postepowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postepowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał należycie zamówienia co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą środków dowodowych.

1. **Forma składania dokumentów.**

8.1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą.**

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się

1. pisemnie na adres:

Urząd Gminy Narew

ul. A. Mickiewicza 101

17-210 Narew

2) faksem 85 873 35 35

3) pocztą elektroniczną na adres: narew@narew.gmina.pl

9.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

a) Andrzej Pleskowicz, tel. 502 317 235,

b) Sławomir Poskrobko, tel. 85 6816741

1. w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

a) Wojciech Popławski, tel. 85 6816743

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Oferent, który przystępuje do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 tys. zł (dziesięć tysięcy złotych).

10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych;
	3. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie pieniężne);
	4. gwarancjach bankowych;
	5. gwarancjach ubezpieczeniowych.

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

BS w Narwi 43 8086 0004 0000 1052 2000 0080

z dopiskiem: „Wadium w przetargu na zadanie pn.: „*Przebudowa drogi gminnej położonej na w obrębie geodezyjnym Rybaki wieś Gramotne”*

10.4. Dowody wpłaty należy dołączyć do oferty.

**11. Termin związania z ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

12.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ.

12.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.

12.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.

12.4. Wszelkie zmiany, poprawni zawarte w tekście ofert muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

12.6. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

**„Przebudowa drogi gminnej obręb Rybaki, wieś Gramotne.**

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12.7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, pokój nr 16, sekretariat, lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru **do dnia 1 września 2017 r., godz. 12.00**.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, sala konferencyjna **w dniu 4 września 2017 r., godz. 9.00**.

**14. Opis sposobu obliczania ceny.**

14.1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, koszty robocizny, materiałów, pracy, sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

14.2. Wykonawca ma wkalkulować w cenę oferty zmianę czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

14.3. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca bez względu na sposób jej wyliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z projektu budowlanego, będący załącznikiem do SIWZ.

14.4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.

14.5. Cenę całkowitą należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

15.1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

- I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w pkt 15.2.,

- II etap – badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu – badaniu będzie podlegać tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

15.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **(C) cena - 60%**

- **(G) okres gwarancji i rękojmi - 40%**

15.3. Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę na formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

**C=(Cmin/Cb) x 100 x 60%**

gdzie:

C - ilość punktów przyznana za cenę

Cmin - najniższa cena w złożonych ofertach

Cb - cena badanej oferty

100 - wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium cena.

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

15.4. Przez kryterium **okres gwarancji i rękojmi (G)** do oceny Zamawiający przyjmuje okres gwarancji i rękojmi wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 1 rok. Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- udzielenie rocznej gwarancji i rękojmi na roboty objęte zamówieniem - 0 pkt,

- udzielenie 2-letniej gwarancji i rękojmi na roboty objęte zamówieniem - 20 pkt,

- udzielenie 3-letniej gwarancji i rękojmi na roboty objęte zamówieniem - 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż3 lata to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 3 lat.

15.5. Oferty, w których:

- nie zostanie podany okres gwarancji i rękojmi lub

- będzie on krótszy niż minimalny okres określony przez Zamawiającego zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.6. Oferta w kryterium okres gwarancji i rękojmi może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**Oferta najkorzystniejsza (ON)=(C)+(G).**

**16. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.**

16.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do:

1. wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy;
2. złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do podpisania umowy lub okazania pełnomocnictwa, o ile zaistnieje taka konieczność.

16.2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze w formie pieniężnej;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostaną z załączniku do SIWZ.**

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**20. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**24. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

**25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.**

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.**

**27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.**

**28. Wykaz załączników będących integralna częścią niniejszej specyfikacji:**

* + 1. Formularz ofertowy;
		2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu;
		3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
		4. Oświadczenie dotyczące przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;
		5. Wykaz robót budowlanych;
		6. Wykaz osób;
		7. Projekt umowy;
		8. Oświadczenie wykonawcy o wniesieniu wadium;
		9. Kosztorys ofertowy;
		10. Dokumentacja projektowo techniczna.