



Turośń Kościelna, marzec 2017

**Regulamin uczestnictwa
w projekcie „Aktywna integracja szansą na sukces”
realizowanym przez Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej

Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Aktywna integracja szansą na sukces” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji, Priorytet inwestycyjny 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie – projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności zawodowej i społecznej wśród 50 Uczestników Projektu oraz min. 50 osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu 15 gmin województwa podlaskiego: Choroszcz, Dobrzyniewo Duże, Knyszyn, Kobylin-Borzymy, Krypno, Łapy, Narew, Narewka, Poświętne, Sokoły, Suraż, Turość Kościelna, Tykocin, Wyszki, Zawady.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2017 – 30.06.2018 roku.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. RPO WP 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
2. Projekt – projekt pod nazwą „ Aktywna integracja szansą na sukces” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji, Priorytet inwestycyjny 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie – projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Beneficjent – Stowarzyszenie Gmin Górnej Narwi (SGGN).
4. Biuro Projektu – siedziba Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi, ul. Lipowa 4, 18-106 Turość Kościelna.
5. Kandydatka/Kandydat – osoba, która złożyła kwestionariusz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. Uczestniczka/Uczestnik Projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
7. Kwestionariusz rekrutacyjny – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 3

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:



- 1) Zamieszkuje teren jednej z wymienionych gmin: Choroszcz, Dobrzyniewo Duże, Knyszyn, Kobylin-Borzmy, Krypno, Łapy, Narew, Narewka, Poświętne, Sokoły, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Wyszki, Zawady.
- 2) Jest osobą lub rodziną zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
 - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby niesamodzielne;
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k. osoby korzystające z PO PŻ.
2. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tylko w zakresie, jakim jest to niezbędne do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektu).

W ramach wsparcia towarzyszącego udział w projekcie wezmą członkowie otoczenia Uczestnika Projektu, w tym członkowie ich rodzin (otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) tzw. Uczestnicy Wspierający. W zależności od potrzeb Uczestnika Projektu osoby z otoczenia (w tym członkowie rodzin) zaproszeni zostaną do udziału w formach wsparcia tylko



w zakresie w jakim jest to niezbędne do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

3. Do wsparcia w ramach projektu będą preferowane osoby lub rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie powodu więcej niż jednej przesłanki (określonych w punkcie 2) a.–k.), w tym przede wszystkim korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu realizowana będzie przez Beneficjenta zgodnie z precyzyjnie zdefiniowaną grupą docelową określoną w dokumentach dotyczących Działania 7.1 RPO WP 2014-2020, sprecyzowaną w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent poinformuje o terminie naboru kwestionariuszy rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz zasadach rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie, na swojej stronie internetowej oraz stronach gmin Stowarzyszenia.
3. Informacja o projekcie będzie dostępna w ośrodkach pomocy społecznej, a także w Urzędach Gmin Stowarzyszenia.
4. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w trybie naboru otwartego i będzie trwać do 30.04.2017 r. Zastrzega się możliwość wydłużenia lub ponowienia naboru kwestionariuszy rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby formularzy niezapewniającej realizacji projektu zgodnie z jego założeniami. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż zakładana w projekcie (50) zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) są zobligowane wypełnić kwestionariusz rekrutacyjny zgodnie ze wzorem dostępnym w siedzibie Beneficjenta oraz umieszczonym na stronie internetowej.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
 - a. Kwestionariusz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem,
 - b. Kopie dokumentów potwierdzających daną sytuację życiową
 - w przypadku osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
 - w przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
 - w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);



- .w przypadku osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
 - w przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;
 - w przypadku rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
 - w przypadku osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zaświadczenie z urzędu pracy (dopuszcza się przedłożenie oświadczenia uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, UP zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z urzędu pracy przed rozpoczęciem zawodowych form wsparcia);
 - w przypadku osób niesamodzielnych ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
 - w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).
 - w przypadku osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).
7. Kwestionariusz rekrutacyjny zawiera pytania dotyczące trudnej sytuacji życiowej Kandydata/Kandydatki. Zostaną przyznane punkty za :
- a) opis sytuacji życiowej (max 20 pkt.),
 - b) poziom wykształcenia i niskie kwalifikacje zawodowe (max 5 pkt.),
 - c) sytuacja materialna (max 5 pkt.),
 - d) posiadanie stopnia niepełnosprawności (max 10 pkt.),
 - e) korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (max 5 pkt.),



- f) osoby uzależnione lub dotknięte przemocą w rodzinie (max 5 pkt.).
Łączna liczba punktów do uzyskania wynosi 100 – po 50 punktów przyznanych od jednej osoby sprawdzającej (dokumenty rekrutacyjne będą sprawdzane przez dwie osoby z kadry zarządzającej).
8. Beneficjent zapewnia preferencję wyboru osobom lub rodzinom korzystającym ze wsparcia w ramach PO PŻ 2014-2020.
 9. Wypełniony i podpisany kwestionariusz rekrutacyjny oraz odpowiednie dokumenty Kandydat/Kandydatka przedstawia w biurze projektu osobiście bądź przesyła pocztą lub faxem. Kwestionariusz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim czytelnie. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść kwestionariusza np. usuwanie zapisów, logotypów.
 10. W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy w dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121).
 11. Informacja o osobach zakwalifikowanych zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta. Uczestnicy o zakwalifikowaniu do projektu zostaną poinformowani także drogą telefoniczną lub mailową.
 12. Po etapie rekrutacji, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wskazania jednej osoby z otoczenia (np. członek rodziny), która skorzysta ze wsparcia towarzyszącego w projekcie.

§ 5

Ścieżka udziału w projekcie

1. Kontrakt socjalny (KS1):
 - Ustalenie indywidualnej ścieżki reintegracji (IŚR) mającej na celu stworzenie pierwszej części kontraktu socjalnego (KS1) – konsultacje z psychologiem i pracownikiem socjalnym z UP oraz członkami ich otoczenia.
2. Reintegracja indywidualna:
 - W oparciu o przygotowany indywidualny kontrakt socjalny nastąpi objęcie UP reintegracją indywidualną. W ramach wsparcia indywidualnego przewidziane m.in. następujące formy wsparcia: sesje socjoterapeutyczne, spotkania z psychologiem, coaching indywidualny.
 - Możliwy będzie udział UP w uzupełniających zajęciach szkolnych, wyrównawczych bądź korepetycjach (na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym) lub nauki na poziomie wyższym dla osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze lub inne formy opieki zastępczej.
3. Reintegracja grupowa:
 - W ramach wsparcia grupowego przewidziane są m.in. następujące formy wsparcia: poradnictwo prawne i obywatelskie, warsztaty rozwoju osobistego, warsztaty kompetencji pedagogiczno-wychowawczych, trening umiejętności społecznych.
4. Reintegracja z udziałem otoczenia:
 - W ramach wsparcia przewidziane są m.in. następujące formy wsparcia (skierowane do UP oraz osób z otoczenia, w szczególności z członkami rodzin): sesje socjoterapeutyczne, spotkania z psychologiem, spotkania z udziałem mediatora.
 - W ramach reintegracji z udziałem otoczenia przewidziane są programy terapeutyczne (np. programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc w rodzinie, programy terapeutyczne dla osób uzależnionych).
5. Kontrakt socjalny – część 2 (KS2):



- w ramach wsparcia przewidziane są konsultacje psychologiczne, konsultacje z pracownikiem socjalnym (konsultacje indywidualne oraz z osobami z otoczenia), konsultacje z doradcą zawodowym.
6. Reintegracja zawodowa:
 - W ramach działania przewidziane są : poradnictwo zawodowe, aktywizujące zajęcia warsztatowe, indywidualne konsultacje psychologiczne dla 50 UP.
 7. Pośrednictwo pracy:
 - W ramach działania przewidziana jest pomoc w znalezieniu pracy (poszukiwanie ofert) dla 50 UP.
 8. Kursy zawodowe:
 - W ramach działania przewidziana jest organizacja kursów zawodowych dla 50 UP w pełni dostosowanych do kwalifikacji i kompetencji UP. Kursy będą zakończone egzaminem państwowym pozwalającym na uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Dodatkowo UP otrzymają stypendia szkoleniowe oraz pokrycie kosztów dojazdu.
 9. Staże zawodowe:
 - W ramach działania przewidziana jest organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 40 UP. Wybór UP odbywających staż nastąpi na podstawie określonych kryteriów: najwyższa frekwencja na zajęciach, najwyższa ocena z egzaminów, opinia trenerów.

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach ustalonych w ramach kontraktu socjalnego lub innego dokumentu;
 - b. potwierdzania uczestnictwa w proponowanych działaniach każdorazowo na liście obecności;
 - c. w przypadku absencji na działaniach projektowych złożenia pisemnego wyjaśnienia;
 - d. udziału w co najmniej 80% godzin zajęć w ramach Projektu, absencja na zajęciach powyżej 20% (niezależnie od powodu nieobecności) spowoduje przerwanie udziału w Projekcie (rozwiązanie kontraktu socjalnego lub innego dokumentu) i tym samym brak możliwości dalszego uczestnictwa w nim. Ostateczną decyzję dotyczącą kontynuacji uczestnictwa w Projekcie podejmuje kadra zarządzająca projektem;
 - e. w przypadku nie uczestniczenia w działaniach projektowych z przyczyn nieuzasadnionych, rozwiązania kontraktu socjalnego lub innego dokumentu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty odpowiadającej wysokości kosztów poniesionych w okresie obowiązywania kontraktu socjalnego lub innego dokumentu stanowiącej iloraz całkowitych kosztów działania przypadających na jedną osobę;
 - f. informowania o zmianie danych teleadresowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.



3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WP 2014-2020.