

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

### *„Aktywni na rynku pracy na obszarze LGD PB”*

OŚ PRIORYTETOWA IX:

ROZWÓJ LOKALNY

Działanie 9.1

*Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego*

w ramach

*REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
na lata 2014 – 2020*

nr projektu:

RPPD.09.01.00 - IZ.00 - 20 - 051/18

Nazwa Beneficjenta:

***Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska – Lider projektu***

***Gmina Narewka – Partner projektu***



## § 1

### Informacje o projekcie

Projekt „Aktywni na rynku pracy na obszarze LGD PB”, realizowany w partnerstwie przez Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska oraz Gminę Narewka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020), realizowanym w ramach Osi Priorytetowej IX. ROZWÓJ LOKALNY, Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.

**Obszar realizacji projektu:** projekt skierowany do osób zamieszkujących tereny gmin: miejskiej Hajnówka i wiejskich: Narew, Narewka i Czyże.

**Termin realizacji projektu:** 01.08.2019r. – 31.10.2020r.

**Realizator projektu:**

**Lider projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska,**

ul. Parkowa 3,  
17-200 Hajnówka,  
tel. 85/ 682 23 80

oraz

**Partner projektu - Gmina Narewka,**

ul. Białowieska 1,  
17- 220 Narewka,  
tel. 85/ 682 98 80.

**Biuro Projektu:** Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska, ul. Parkowa 3, 17-200 Hajnówka, tel. 85/ 682 23 80.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady procesu rekrutacji i udziału uczestników w projekcie: „Aktywni na rynku pracy na obszarze LGD PB”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent: Lider Projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska z siedzibą w Hajnówce, ul. Parkowa 3 oraz Partner Projektu - Gmina Narewka, ul. Białowieska 1.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest od 01.08.2019r. do 31.10.2020r. na terenie gmin: miejskiej Hajnówka i wiejskich: Narew, Narewka i Czyże.
5. Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej 30 osób (18 K i 12 M) bezrobotnych i biernych zawodowo zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym w postaci doradztwa zawodowego, psychologicznego, pośrednictwa prawa i pracy, warsztatów, kursów i staży do końca X 2020 roku.
6. Objasnienie pojęć:



- a) **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt „Aktywni na rynku pracy na obszarze LGD PB” realizowany w partnerstwie przez *Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska* oraz *Gminę Narewka* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 realizowany w ramach Osi Priorytetowej IX. ROZWÓJ LOKALNY, Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
- b) **Realizator** - Lider projektu - *Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska* oraz Partner projektu - *Gmina Narewka*.
- c) **Biuro Projektu** - miejsce, gdzie przechowywana jest dokumentacja projektu oraz istnieje możliwość kontaktu z personelem projektu.
- d) **Uczestnik Projektu (UP)** - należy przez to rozumieć: osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestnicy projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
- e) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** - umowa, która jest zawarta pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.
- f) **Miejsce zamieszkania** – to miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu według Kodeksu Cywilnego, to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- g) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje i nie jest zarejestrowana jako bezrobotna. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- h) **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w PUP, która pozostaje bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia
- i) **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie, czyli wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne. Należy przez to rozumieć posiadanie wykształcenia: podstawowego lub gimnazjalnego lub ponadgimnazjalnego (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa).

### § 3

#### Uczestnicy projektu

Projekt skierowany jest do 30 osób (18 K i 12 M) powyżej 25 roku życia bezrobotnych i biernych zawodowo zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na terenie gmin: miejskiej Hajnówka i wiejskich: Narew, Narewka i Czyże.



## § 4

### Cel projektu

1. Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej 30 (18 K i 12 M) mieszkańców gmin: miejskiej Hajnówka i wiejskich: Narew, Narewka i Czyże bezrobotnych i biernych zawodowo zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym w postaci: doradztwa zawodowego, psychologicznego, pośrednictwa prawa i pracy, warsztatów, kursów i staży do końca X 2020 roku.
2. Działania projektu ukierunkowane są na aktywizację społeczno - zawodową zapewniające wsparcie kompleksowe i zindywidualizowane dla każdej osoby z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów i predyspozycji. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania: indywidualne sesje psychologiczne – doradcze, doradztwo zawodowe, tworzenie IPD, pośrednictwo prawa i pracy, warsztaty rozwoju osobistego, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, kursy, staże zawodowe u pracodawców.

## § 5

### Kryteria wyboru Uczestników Projektu

1. W procesie rekrutacji uczestników Realizator będzie kierował się zasadą równości szans oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie przebiegała w następujących etapach:
  - I. **Etap:** (weryfikacja formularzy rekrutacyjnych – Załącznik nr 1)  
Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba spełniająca wymagane warunki:
    - 1) Kryteria obligatoryjne (ocena w systemie: spełnia/nie spełnia):
      - wiek powyżej 25 lat
      - osoba bezrobotna (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP)
      - osoba bierna zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia Załącznik nr 5)
      - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie zaświadczenia)
      - osoba zamieszkująca na terenie gmin: miejskiej Hajnówka i wiejskich: Narew, Narewka i Czyże.
    - 2) Kryterium fakultatywne (premiowane od 0 do 20 pkt):
      - osoba korzystająca z PO PŻ (Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020) - **10 pkt**
      - osoba o niskich kwalifikacjach - **5 pkt**
      - Płeć: kobieta – **5 pkt**, mężczyzna **0 pkt**

## II. Etap:

Weryfikacja dokumentów przez **Komisję Rekrutacyjną** w skład której wejdą: koordynator projektu, asystent merytoryczny, pracownik OPS, którzy sprawdzą zgodność zgłoszeń z charakterystyką grupy docelowej. Komisja rekrutacyjna ustali zakwalifikowanie danej osoby do objęcia wsparciem. Warunkiem zakwalifikowania osoby jako uczestnika Projektu jest złożenie: *Formularza rekrutacyjnego* wraz z niezbędnymi załącznikami.

## III. Etap:

Po pozytywnej weryfikacji I i II etapu rekrutacji dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną zostanie sporządzona lista rankingowa i rezerwowa Uczestników Projektu. Po zakwalifikowaniu uczestnika do Projektu zostanie z każdym z nich podpisana umowa na wzór kontraktu socjalnego na czas jego trwania.

3. Lista rankingowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych do Projektu będzie zawierała punktację przyznaną uczestnikom/uczestniczkom podczas rekrutacji od najwyższej liczby punktów do najniższej. W przypadku, gdy jedna lub więcej osób będą posiadały tę samą liczbę punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Za prowadzenie rekrutacji odpowiedzialny będzie Lider projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska (Koordynator Projektu) oraz Partner projektu - Gmina Narewka (Asystent merytoryczny).
4. Każdy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3).

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w okresie **od 06.08.2019r. do 30.08.2019r.**
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Lidera Projektu - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska (Koordynator Projektu) oraz Partnera Projektu - Gmina Narewka (Asystent merytoryczny).
3. Informacje o realizacji Projektu, dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne będą w Biurze Projektu, na stronie internetowej Lidera [www.euroregion-pb.pl](http://www.euroregion-pb.pl) oraz Partnera [www.ug.narewka.wrotapodlasia.pl](http://www.ug.narewka.wrotapodlasia.pl).
4. Kandydaci na uczestników projektu, przed złożeniem *Formularza rekrutacyjnego* mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego *Regulaminu*.
5. Wymogiem formalnym uczestnictwa w Projekcie jest złożenie:
  - a) Załącznika Nr 1 - *Formularz Rekrutacyjny*,
  - b) Załącznika Nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z całością Regulaminu,
  - c) Załącznika Nr 3 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
  - d) Załącznika Nr 4 - Oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z takich samych form wsparcia,
  - e) Załącznika Nr 5 - Oświadczenie o braku rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy,
  - f) Zaświadczenie z PUP w przypadku pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych,

- g) Zaświadczenie o korzystaniu ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej,
- h) Zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ.

6. Zgłoszenie do projektu przyjmowane będą:

- mailowo na adres [biuro@euroregion-pb.pl](mailto:biuro@euroregion-pb.pl) oraz [sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl) poprzez wysyłanie skanu wypełnionego i podpisanego *Formularza rekrutacyjnego*
- telefonicznie pod nr.: 85/682-23-80 oraz 85/682 98 80

**Przy czym wymagane jest dostarczenie *Formularza rekrutacyjnego* w oryginale do Biura Projektu lub do siedziby Partnera projektu:**

- osobiście w Biurze Projektu mieszczącego się w Hajnówce, ul. Parkowa 3 lub Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1
- pocztą/kurierem wysyłając wypełniony i podpisany *Formularz Rekrutacyjny* na adres:  
**Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska**  
**ul. Parkowa 3**  
**17-200 Hajnówka**  
**lub**  
**Gmina Narewka**  
**ul. Białowieska 1**  
**17- 220 Narewka**

*Dokumenty rekrutacyjne muszą być:*

- a) wypełnione w języku polskim,
  - b) wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami,
  - c) własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
  - d) złożone w wersji papierowej,
7. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub ich niekompletne wypełnienie traktowane jest jako błąd formalny. Skutkuje to wezwaniem do uzupełnienia dokumentacji.
8. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* oraz Oświadczeń termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Lidera [www.euroregion-pb.pl](http://www.euroregion-pb.pl) oraz Partnera [www.ug.narewka.wrotapodlasia.pl](http://www.ug.narewka.wrotapodlasia.pl) .
9. Uczestnicy o zmianie zostaną poinformowani w postaci wiadomości e-mail lub telefonicznie.
10. **Uczestnik Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie.**
11. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji zakwalifikowani uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz dostarczeniu ewentualnych zaświadczeń.
12. W przypadku przerwania udziału w Projekcie przez osobą zakwalifikowaną dopuszcza się możliwość zakwalifikowania dodatkowych osób z listy rezerwowej po ponownym zweryfikowaniu kryteriów formalnych na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.

13. W przypadku nie dostarczenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów uczestnik/uczestniczka zostanie skreślony z listy uczestnictwa, a na jego miejsce zostanie zakwalifikowany/a uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej.
14. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników Projektu Realizator Projektu dopuszcza organizację naborów dodatkowych.

## § 7

### Działania w ramach projektu

Wsparcie udzielone w ramach projektu jest całkowicie dobrowolne i bezpłatne, obejmuje działania:

#### 1. Wsparcie psychologiczno doradcze:

- wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci indywidualnym wsparciem psychologa, którego celem będzie wzmacnianie motywacji, samooceny oraz budowanie poczucia wpływu na własne działania i osiągnięte efekty,
- na każdego uczestnika projektu przypadają średnio po 3 godziny wsparcia psychologicznego,
- przeprowadzone będą sesje doradczo psychologiczne w celu sporządzenia bilansu barier psychologicznych dzięki, którym psycholog ustali z Uczestnikami Projektu trudności, które należy rozwiązać, aby przeciwstawić się problemom,
- na każdego uczestnika projektu przypadają średnio po 2 godziny sesji doradczo psychologicznych.

#### 2. Wsparcie z zakresu doradztwa zawodowego:

- wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci indywidualnymi sesjami z doradcą zawodowym w wyniku, których zdiagnozowane zostaną predyspozycje zawodowe, zainteresowania, określone zostaną mocne i słabe cechy Uczestników Projektu co pomoże w podjęciu decyzji wyboru lub zmiany zawodu,
- każdy z Uczestników Projektu sporządzi Indywidualny Plan Działania,
- na każdego uczestnika projektu przypadają 4 godziny sesji z doradztwa zawodowego.

#### 3. Pośrednictwo prawa i pracy:

- pośrednictwo prawa i pracy organizowane w wymiarze średnio 4 godziny na jednego uczestnika,
- pośrednik pracy pomoże Uczestnikom Projektu w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej, pomoże w nawiązaniu kontaktów z pracodawcami, a także pozyskaniu ofert pracy,
- zorganizowane zostanie spotkanie Uczestników Projektu z pracodawcami (przynajmniej 10 podmiotów gospodarczych), w którym udział weźmie moderator – prawnik omówi on zasady odbywania stażu oraz wskaże na korzyści dla obu stron. Spotkanie posłuży przełamaniu barier pracownik – pracodawca.

#### 4. Warsztaty technik aktywnego poszukiwania pracy:

- zostaną przeprowadzone dwudniowe wyjazdowe warsztaty (po 16 godzin) w dwóch 15 osobowych grupach,
- program warsztatów pomoże nabyć Uczestnikom Projektu umiejętności stosowania technik aktywnego poszukiwania pracy oraz poznania realiów współczesnego rynku pracy.

#### 5. Warsztaty kształtowania umiejętności społecznych:

- zostaną przeprowadzone dwudniowe wyjazdowe warsztaty (po 16 godzin) w dwóch 15 osobowych grupach,
- Program warsztatów pomoże nabyć Uczestnikom Projektu umiejętności społecznych w zakresie skutecznej komunikacji, asertywności i radzeni ze stresem.

#### 6. Kursy:

- ***Ogrodnik terenów zielonych z modułem obsługi urządzeń do pielęgnacji zieleni (80h/osoba)***
- ***Magazynier – sprzedawca z obsługą wózków jezdniowych i uprawnieniami E do wymiany butli gazowych w wózkach (80h/osoba)***
- ***Robotnik porządkowo gospodarczy z uprawnieniami elektryka 1 kW (80h/osoba)***
- ***Pracownik biurowy z obsługą komputera i egzaminem E do obsługi urządzeń stosowanych w biurze (80h/osoba)***

Każdy kurs kończy się egzaminem zewnętrznym. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje do wykonywanych czynności i zadań zawodowych (zaświadczenie MEN oraz świadectwo kwalifikacyjne E).

Efektem każdego kursu będzie nabycie kwalifikacji/kompetencji potwierdzonych dokumentem, który będzie zawierał informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Uczestnikom zostanie zapewniona przerwa kawowa i obiad oraz materiały szkoleniowe.

#### 7. Staże:

- zorganizowane będą 3 miesięczne staże dla 24 Uczestników Projektu u lokalnych pracodawców. Każdy z uczestników odbędzie staż zgodnie z predyspozycjami zawodowymi/kierunkiem szkolenia/oczekiwaniem pracodawców na podstawie opracowanego indywidualnego programu,
- staże zawodowe odbywać się będą po zakończeniu doradztwa, szkoleń zawodowych, warsztatów,
- dodatkowo Organizator Stażu opłaci składki na ubezpieczenie społeczne Stażysty z tytułu wypłacanego stypendium, zgodnie z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dn. 13.10.1998 (Dz. U. z 2007r. Nr 11 poz.74 z późn. Zm),



- uczestnikowi dojeżdżającemu na staż do miejscowości innej niż miejsce zamieszkania przysługuje zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej (PKS, PKP II klasa),
- stypendium, dopłata do kosztów dojazdu na staż, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wypłacane w PLN,
- organizator Stażu zobowiązuje się do objęcia Stażysty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- każdy Stażysta przed rozpoczęciem Stażu przejdzie badania lekarskie do placówki wskazanej przez Realizatora Projektu,
- za czas odbywania stażu zawodowego Uczestnikowi przysługuje stypendium za staż w wysokości 1.300,00 PLN brutto, o ile wypełni on obowiązki wynikające z Umowy o staż zawodowy.

## § 8

### Postanowienie końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania do dnia zakończenia projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem Projektu umów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Realizator Projektu w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, bądź wprowadzenia nowych postanowień, o czym powiadomi uczestników
5. projektu telefonicznie, mailowo lub poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu: Lidera [www.euroregion-pb.pl](http://www.euroregion-pb.pl) oraz Partnera [www.ug.narewka.wrotapodlasia.pl](http://www.ug.narewka.wrotapodlasia.pl).
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Załączniki:

Załącznik Nr 1 - *Formularz Rekrutacyjny*

Załącznik Nr 2 - *Oświadczenie o zapoznaniu się z całością Regulaminu*

Załącznik Nr 3 - *Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych*

Załącznik Nr 4 - *Oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z takich samych form wsparcia*

Załącznik Nr 5 - *Oświadczenie o braku rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy*

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Koordynatora Projektu)

