

Narew, dnia.....

Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola Samorządowego w Narwi
na rok szkolny 2015/2016

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Narwi od dnia.....20.....roku.

I. DANE DZIECKA:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko	
Imię/imiona	pierwsze.....drugie.....
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	

Adres miejsca zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Gmina		Powiat			
Województwo					

II. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ:			
Imię i nazwisko:			
<i>Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej:</i>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		nr domu/ nr mieszkania	
Kod pocztowy			
Adres e-mail			
Numer telefonu/ów			

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:			
Imię i nazwisko:			
<i>Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:</i>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		nr domu/ nr mieszkania	
Kod pocztowy			
Adres e-mail			
Numer telefonu/ów			

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie).

.....

.....

.....

IV. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEDSZKOLA:

Podstawa programowa bezpłatna:

– dla Przedszkola Samorządowego w Narwi realizowana w godzinach **8.00 – 13.00**

1. Dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola w godzinach od _____ do _____ :

2. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

- ☐ śniadanie
- ☐ obiad
- ☐ podwieczorek

V. KRYTERIA NABORU W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:

** (proszę o zakreślenie odpowiednio TAK lub NIE)*

I	KRYTERIA WYNIKAJĄCE Z USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY Z DNIA 6.12.2013r.		
1	Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Narew	TAK	NIE
1	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	TAK	NIE
2	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	TAK	NIE
3	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono stopień niepełnosprawności.	TAK	NIE
4	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	TAK	NIE
5	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność	TAK	NIE
6	Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej	TAK	NIE
7	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
II.	KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY PRZEDSZKOLE		
1	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym/ wieczorowym	TAK	NIE
2	Dziecko, którego jeden rodzic/ opiekun prawny pracuje zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub prowadzi działalność gospodarczą/ prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje w systemie dziennym	TAK	NIE
3	Rodzina dziecka korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2014 o pomocy społecznej	TAK	NIE
4	Dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola (t.j. 3 godziny i więcej ponad czas realizacji podstawy programowej	TAK	NIE

VI. RODZICE/OPIEKUN PRAWNY ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

1. Zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola oraz przestrzegania ich postanowień;
2. Przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
3. Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie (do 10 każdego miesiąca).
4. Przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania .
5. Przyprawdzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego;
6. Powiadomienia dyrektora o zmianie adresu zamieszkania/ zmianie numeru telefonu itp. na piśmie.
7. Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola na piśmie.

VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY - potwierdzenie prawdziwości złożonych danych.

1. Oświadczam/y, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 97 z 1997r. art. 24,32,35), informuję, że administrator danych osobowych dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Narwi zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani dziecka i członków jego rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły. Jednocześnie informuję, że przysługuje Panu/Pani prawo wglądu do zbierania danych oraz uzupełniania, uaktualniania, sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Administrator dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

Oświadczenie woli

3. Zapoznałem/am się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Narwi, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.
4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią *Art. 233 § 1 Kodeksu karnego* i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna;

1. Zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała dziecko do przedszkola.
2. W dniu dziecko zostało przyjęte/ nieprzyjęte do placówki

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji)

.....
.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

- 1
- 2.....
- 3.....
- 4.....