**Gmina Narew**

**17-210 Narew**

**ul. A. Mickiewicza 101**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

**„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE**

**ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOSCI**

**W GMINIE NAREW”**

**Nr sprawy: Or. 271.17.2017**

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Wojciech Popławski – Przewodniczący
2. Sławomir Poskrobko – Członek Komisji
3. Irena Szwarc – Członek Komisji
4. Irena Smoktunowicz – Członek Komisji
5. Katarzyna Kurianowicz – Członek Komisji

Zatwierdzono przez: Wójta Gminy Narew dnia 31 maja 2017 r

PODPIS

…………………….

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Narew, 17-210 Narew, ul. A. Mickiewicza 101

Nr telefonu: 85 6816741

Nr faksu: 8733535

Strona internetowa: bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl

1. **TRYB POSTEPOWANIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164  
z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.

2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126);
   * 1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459  
        z późn. zm.);
     2. ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
        (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
     3. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.);
     4. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);
     5. ustawa z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów  
        (Dz. U. z 2017 r. poz. 229);
     6. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej  
        (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386).

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**Or. 271.17.2017.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływaćsię na ten znak.

1. **FINANSOWANIE INWESTYCJI**

Inwestycja finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Narew, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku  
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.

CPV: 90.50.00.00–2 Usługi związane z odpadami

90.51.31.00–7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw   
domowych

90.51.40.00–3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00–2 Usługi gospodarki odpadami.

Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – **1 300 sztuk** (+/- 5%w okresie obowiązywania umowy) w tym: w zabudowie kolonijnej – **79** gospodarstw. Objazd wszystkich wsi Gminy Narew łącznie z zabudowa kolonijną to około 310 km.

Liczba lokali wielorodzinnych – **117 sztuk** (jedna Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Narwi oraz siedem wspólnot mieszkaniowych).

W Gminie jest **47** miejscowości (wsi). Objazd wszystkich wsi Gminy Narew  
z miejscowości Narew łącznie z zabudowa kolonijną to około **310 km**.

Wykaz wsi oraz właścicieli nieruchomości zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1. **Zabudowa jednorodzinna:**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów.

1) **Niesegregowane** (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) gromadzone będą w pojemnikach minimum 120 litrowych. Pojemniki zapewnia właściciel lub użytkownik nieruchomości i ustawi je w miejscach dostępnych dla odbierającego odpady – w granicy nieruchomości.

**Wywóz - 1 raz w miesiącu.**

2) **Selektywne zbieranie odpadów komunalnych (kod 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01)**.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Worki pojemności 120 l. **Wywóz  
1 raz w miesiącu**.

Wprowadza się pięć rodzajów worków:

* żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
* niebieski – na odpady z papieru, tektury i tekstylia
* zielony – szkło
* czarny – popiół, żużel
* brązowy – odpady zielone

Worki zapewnia Wykonawca. Ilość niezbędnych worków podano **w pkt 5.5.**

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju. Dodatkowe ilości worków odbierane będą od właścicieli nieruchomości na ich wniosek:

- podczas odbioru odpadów

- w siedzibie Urzędu Gminy Narew

3) **Odpady „zielone” (kod 20 02 01)**

Worki w kolorze białym zapewnia Wykonawca. Częstotliwość załadunku  
i wywozu odpadów „zielonych” 12 razy w roku (maj - październik 2 razy  
w miesiącu)

4) **Odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 ,20 01 36) **nie są przedmiotem niniejszego postępowania.**

5) **Odpady budowlane**

Postępowanie z odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego postępowania i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawarte pomiędzy właścicielami nieruchomości a uprawnionymi do odbioru odpadów wykonawcami.

5. 2. **Zabudowa wielorodzinna:**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów.

1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do:

a) 2 kontenerów KP –7:

- Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Narwi,

b) kontenerów o poj. 1100 litrów

- ul. Mickiewicza 81A, 101C, 101D, 101E,

c) pojemników minimum 120 litrów:

– 3 wspólnot mieszkaniowych w Narwi: ul. A. Mickiewicza 32, ul. Bielska 84  
i 88.

Częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu.

**2) Selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywne zbierane odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie:

a) 2 razy w miesiącu od:

- Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Narwi – do 3 specjalistycznych kontenerów poj. 1100 l ustawionych przez Wykonawcę,

**-** wspólnot mieszkaniowych w Narwi: ul. A. Mickiewicza 81A, 101C, 101D, 101E - do 3 specjalistycznych kontenerów poj. 1100 l ustawionych przez Wykonawcę

b) 1 raz w miesiącu od:

- wspólnot mieszkaniowych w Narwi: ul. A. Mickiewicza 32, ul. Bielska 84  
i 88 - do worków dostarczonych przez Wykonawcę.

**3) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)**

Worki w kolorze brązowym, zapewnia Wykonawca. Częstotliwość załadunku  
i wywozu odpadów „zielonych” 12 razy w roku (w okresie: maj - październik 2 razy w miesiącu).

**4) Odpady wielkogabarytowe** **(kod 20 03 07)** i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) **nie są przedmiotem niniejszego postępowania.**

**5) Odpady budowlane**

Postępowanie z odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego postępowania i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawarte pomiędzy właścicielami nieruchomości a uprawnionymi do odbioru odpadów wykonawcami.

**6) Wykaz materiałów do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego.**

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał: folia polietylenowa LDPE,

- pojemność 120 cm3,

- kolor: żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny,

- grubość: co najmniej 60 mikronów.

5.3. **Sprzęt techniczny Wykonawcy**

1) Dysponowanie co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi – bezpylnymi o minimalnej pojemności 22 m3 każdy przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 2 pojazdami o ładowności minimalnej 5,0 Mg każdy przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

2) pojazdy maja być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

3) pojazdy mają być wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych  
o położeniu pojazdu i miejscach postoju,

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych,

- urządzenia do ważenia odpadów komunalnych;

4) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Narew;

5) wyposażenie bazy magazynowo – transportowej oraz utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych powinno odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

5.4. **Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych**

liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów w PSZOK Narew,  
ul. Mickiewicza 101 (dostarczenie i opróżnianie);

1. kontener na tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe o poj. min. 7 m3 - 1 szt.
2. kontener na papier, tekturę i tekstylia o poj. min. 7 m3 - 1 szt.
3. kontener na szkło o poj. min. - 1 szt.
4. kontener na zużyte opony o poj. min. 7 m3 - 1 szt,
5. pojemnik plastikowy na zużyte baterie - 1 szt,
6. pojemnik na przeterminowane leki - 1 szt,
7. pojemnik na chemikalia - 1 szt,
8. kontener zadaszony na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o poj. min.  
   10 m3- 1 szt.

5.5. **Liczba worków przewidziana do dostarczenia przez Wykonawcę do selektywnej zbiórki odpadów:**

1. żółte 60 000 szt.
2. niebieskie 30 000 szt.
3. zielone 20 000 szt.
4. czarne 30 000 szt.
5. brązowe 30 000 szt.

5.6. **Odbiór odpadów z PSZOK w Narwi, ul. Mickiewicza 18**

Do obowiązków umownych Wykonawcy należy:

1. odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Narwi, ul. Mickiewicza 18;
2. odbiór do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego po stwierdzeniu napełnienia poszczególnych pojemników;
3. zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
4. odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu: przeterminowane i zbędne leki, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia;
5. odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych dostarczonych przez mieszkańców z niewielkich remontów;
6. odbiór i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
7. odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych zużytych opon.

5.7. **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trackie realizacji zamówienia.**

1. przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów;
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru;
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków  
   w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca;
4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie przekazywał właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu;
5. Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej [www.narew.gmina.pl](http://www.narew.gmina.pl) dostarczone przez Wykonawcę harmonogramy oraz inne ważne informacje uzgodnione z Wykonawcą;
6. właściciel nieruchomości odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników  
   i kontenerów do gromadzenia odpadów;
7. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to w zakresie jego działalności;
8. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów;
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987  
       z późn. zm.),
    2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku  
       w gminach;
11. odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Narew Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości  
    z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
12. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
13. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U poz. 676);
14. zamówienie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.07.2017 r.** do dnia **30.06.2019 r.**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

7.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
   1. posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy o odpadach,
   2. posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego na podstawie art. 9b oraz 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o otrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

7.2. **Wiedza i doświadczenie:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.3. **Potencjał techniczny:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

W celu potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie iż spełnia wszelkie wymogi nałożone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (wg wzoru załącznika Nr 6)

7.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł.

**8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

8. 1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia (załącznik Nr 3)  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2. **W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24  
ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 5.
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 5a.

**9. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

* **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**10**. **WYKONAWCA MOŻE POLEGAĆ NA** wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W takiej sytuacji wykonawca przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające solidarną odpowiedzialność wykonawcy i innego podmiotu, na zasoby którego wykonawca się powołuje. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział  
w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu  
w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

**11**. **DOKUMENTY WYMAGANE** **W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ:**

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane dla każdego partnera  
z osobna: pkt 7 ust. 1 lit. a i b pkt 8, ust 2 lit. a i b, oraz załączniki do SIWZ Nr 3, 4, 5, 5a. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**12. INFDORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Sławomir Poskrobko, tel. 85 6816741, Katarzyna Kurianowicz, tel. 85 6816744

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być za pomocą telefaksu (8733535) lub pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

- na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej :**bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl** , gdzie jest udostępniona specyfikacja.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej **bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl** w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację  
   o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: **bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl**

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej **bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl**

1. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancji bankowych,
4. gwarancji ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

90 8086 0004 0000 1052 2000 0010 BS Narew.

Z dopiskiem: „ Wadium w przetargu na zadanie: Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Narew".

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert,  
tj. przed dniem 16 czerwca 2017 r. godz. 15.00.

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w dokumentacji przetargowej /oferty/ składanej do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa  
w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

**Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
w Gminie Narew organizowanym przez Gminę Narew.**

Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu, musi zostać złożone w sekretariacie Urzędu Gminy Narew w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i być ważne przez cały okres związania ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy.

**14. ZWROT WADIUM**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 5).
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium  
   w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca  
   w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
7. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
8. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe  
   z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 15.2., nie powoduje utraty wadium.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie,  
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

16.1. **Warunki formalne sporządzenia oferty:**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski  
   i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
2. Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1  
   w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron nie zapisanych;
5. Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
6. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
7. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:

- oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

1. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę,  
   w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, by nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione;
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia  
   i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem  
   (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane;
5. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum;
6. W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

16.2. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1. wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ**;**
2. kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium;
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3 do SIWZ);
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załączniki Nr 5 i 5a do SIWZ);
5. parafowany przez Wykonawcę projekt umowy, opracowany przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik Nr 2 do SIWZ);
6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
7. dokumenty wynikające z sytuacji, jeżeli wykonawca będzie korzystał z wiedzy  
   i doświadczenia, potencjału technicznego, osób, zdolności finansowych innych podmiotów;
8. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań  
   w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (załącznik Nr 6 do SIWZ);
9. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  
   w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 4 do SIWZ);
10. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
11. zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy  
    z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.);
12. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł.

16.3. **Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego**:

Gmina Narew 17-210 Narew,

ul. A. Mickiewicza 101,

a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

,,OFERTA NA ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW W GMINIE NAREW**.**”

**Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2017 r. przed godz. 9.00**

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

17.1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Narew, 17-210 Narew,  
ul. A. Mickiewicza 101, sekretariat - pokój nr 16 do dnia **16 czerwca 2017 r. do godziny 15.00.**

17.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Narew, 17-210 Narew,  
ul. A. Mickiewicza 101, pokój nr 7 (sala konferencyjna – parter) w dniu **19 czerwca** **2017 r. o godzinie 9.00.**

17.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

17.4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
2. Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.
3. **OPIS I SPSOSÓB OBLICZENIA CENY**
   1. **Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.**

**Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost  
z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

* 1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   1. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia;  
      w takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
   2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług  
      w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający  
      w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   3. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

19.1.   **Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

A. **Cena oferty brutto – 60%**

**Wykonawca który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 94% natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru :**

**C min**

**C=--------------------------------- x 60**

**Cx**

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C min = najniższa cena wynikająca z ofert nie podlegających odrzuceniu

Cx= cena oferty badanej

B. **Termin płatności faktury miesięcznej za wykonaną usługę – 40%**

**Wykonawca który zaproponuje termin płatności faktury miesięcznej otrzyma następującą ilość punktów:**

**a)      termin 7-dniowy - 20 pkt**

**b)     termin 14-dniowy- 30 pkt**

**c)      termin 30-dniowy - 40 pkt**

1)        **Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone  
w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.**

2)        **Wynik**

**Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria ) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów**.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
   W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców faksem, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne  
      i prawne;
   3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
   5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, 15 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie);
   6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
   7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy  
      w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.**

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku  
w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198 ustawy Pzp.

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OKRESLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp lub  
   art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa  
w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: **bip.ug.narew.wrotapodlasia.pl**

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆPROWADZONE ROZLIZCENIA MIĘDZY ZAMAWIAJCYM  
   A WYKONAWCĄ, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
2. **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy postępowania.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIALU W POSTĘPOWANIU, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. **OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

1. **Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych  
z realizacją zamówienia, dotyczących:

* 1. zatrudnienia osób:

1. bezrobotnych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
3. niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej  
   i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
4. innych niż określone w lit. a, b lub c, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
   1. utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia rynku instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;
   2. zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt 2).

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik Nr 1 - wzór oferty.

Załącznik Nr 2 – projekt umowy.

Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22).

Załącznik Nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - oświadczenie z art. 24.

Załącznik Nr 5a - oświadczenie z art. 25a ust. 1.

Załącznik Nr 6 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości uwaga: *ww. wzory załączników nie są obowiązujące.*